

# 臺北市政府公務人員訓練處

## 114年 公務英語新聞班 實施計畫

### 一、研習依據

本府114年度公務人才培育發展計畫

### 二、研習目標

希能透過學習英文新聞詞彙及用法、新聞主旨技巧，以增進本府同仁理解國內及國際英文新聞能力，並有效運用於公務情境中。

### 三、研習對象

各機關負責國際事務或具基本英語聽說讀寫能力人員

### 四、班期內容規劃設計

(一) 開辦期數及人數:辦理1期，預計20人。

(二) 時間：預計114年8月12日星期二辦理。

(三) 班期課程單元及講座規劃

| 課程單元                                         | 時數 | 講座  | 學經歷/專長                                                                                                       |
|----------------------------------------------|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 閱讀新聞英語<br>2. 新聞英語句型與翻譯要領<br>3. 全球英文新聞時事導讀 | 7  | 許琬翔 | 【現職】<br>專業認證中英文口筆譯員<br>【學歷】台師大翻譯所碩士、台大外文系學士<br>【經歷】台灣經濟研究院新聞台師大翻譯研究所口筆譯組客座講師、本府秘書處國際事務組特約顧問、本處語言自費班期英文老師英語講師 |

(四) 教學方式

採用課堂講授、分組討論、實作演練等教學方法辦理。

(五) 評估方式

於課程結束，採線上問卷調查進行課程評估問卷瞭解實施成

效，作為改進研習之參據。

(六) 促進學習機制

講座於分組討論及實作演練給予學員即時回饋，以增進學員學習成效。

五、 經費

所需經費於本處114年度在職訓練-教務業務項下支應。

六、 本實施計畫得視實際需要修正之。